

1 Kooperationen verwalten

1.1 Allgemeines

Mit sinkenden Schülerzahlen werden Kooperationen in der gymnasialen Oberstufe oft notwendig, wenn nicht sogar unvermeidbar. Kurs42 bietet die Möglichkeit, solche Kooperationen effektiv zu verwalten.

Dies bedeutet:

- Schülerindividuale Daten bleiben bei diesem Verwaltungsvorgang unange- tastet.
- Kurse werden nur an der Schule geführt, an der sie tatsächlich statt- finden.
- Der Datentransfer wird auf das minimal Notwendige reduziert.

1.2 Ausgangssituation

In der Jahrgangsstufe 11 ist zwischen den Schulen X (aufnehmende Schule) und A (abgebende Schule) eine Kooperation vereinbart.

Aus der Schule A nehmen acht Schüler (Aschtest bis Bertest) in F7 und drei Schüler (Adtest bis Aschtest) in MU am Kursunterricht von Schule X teil.

In beiden Schulen wurden bereits Blockungsdateien zur Planung der Jahrgangsstufe 11 im Folgehalbjahr angelegt. Die Fachwahlen der Schüler sind eingegeben.

1.3 Kooperation in der abgebenden Schule vorbereiten

Die Festlegung der an der Kooperation teilnehmenden Schüler/Fächer er- folgt im Fachwahldialog von Kurs42.

Wahlen → Fachwahlen

Setzen des Kooperationsvermerks

Markieren Sie alle Schüler, die in F7 (bzw. MU) an der Kooperation teil- nehmen werden, indem Sie zunächst die Schüler filtern, die F7 (bzw. MU) belegt haben und dann mit gedrückter Strg-Taste die betreffenden Schüler anklicken.

Markieren Sie im Fachwahlfenster das Fach F7 (bzw. MU) und drücken Sie dann den Knopf „Koop-Fach“.

Nach diesem Vorgang erscheint hinter der Fachbezeichnung der Eintrag (Koop). In der folgenden Abbildung erkennen Sie diesen Eintrag bereits beim Fach MU.



Rücksetzen des Koop-Vermerks

Markieren eines Faches mit Koop-Vermerk und anschließendes Betätigen der „Koop-Fach“-Taste macht die Setzung rückgängig.

Konsequenzen für die Blockungsdatei der abgebenden Schule

Beim Einrichten der Kurse werden die Fachwahlen dieser Kooperations Schüler nicht angezeigt/berücksichtigt; die Schüler werden bei der Blockung an ihrer Heimatschule in diesem Fach nicht verteilt. Sie können dies im Umwahldialog unter „Nicht verteilt“ gut erkennen.

Export der Kooperationsdaten

Im/Export → Kooperation → Fachwahlexport für Koopschule öffnet den Exportdialog.

Wählen Sie die Schüler aus (man kann problemlos alle Schüler markieren, es werden nur die exportiert, bei denen ein Fach den Koop-Vermerk hat), die an der Kooperation teilnehmen, und geben der Exportdatei einen Namen; die Datei erhält immer die Endung EXW .

(Ein sinnvoller Name wäre z.B. A07_111_168932.EXW (Abiturjahrgang 2007, Jahrgang 11, 1. Halbjahr der Schule mit der SNR 168932))

Diese Datei wird an die Schule X geschickt, in der der Kooperationskurs stattfindet.

1.4 Kooperation in der aufnehmende Schule durchführen

Ausgangssituation

34 eigene Schüler haben F7 belegt. Es sollen zwei Kurse eingerichtet werden, alle Schüler der Schule A sollen in dem Kurs teilnehmen, der in der sog. Kooperationschiene 1 liegt. MU ist an der Schule X nicht belegt worden.

Krz	Fach	Art	Gew.	Kurse	paralle
D	Deutsch	GK	97	4	1
E5	Englisch	GK	97	4	1
F7	Französisch ab Kl. 7	GK	34	2	1
KU	Kunsterziehung	GK	97	4	1
EK	Erdkunde	GK	97	4	1

Import der externen Fachwahlen

Im/Export → Kooperation → Import externer Fachwahlen öffnet den Importdialog.

Wählen Sie die zu importierende Datei (siehe oben) aus und bestätigen Sie mit „Öffnen“.

Nach dem Import werden folgende Fachwahlzahlen angezeigt.

Krz	Fach	Art	Gew.	Kurse	paralle
D	Deutsch	GK	97	4	1
E5	Englisch	GK	97	4	1
F7	Französisch ab Kl. 7	GK	42	2	1
MU	Musik	GK	3	0	1
KU	Kunsterziehung	GK	97	4	1
EK	Erdkunde	GK	97	4	1

In den Fächern, die die externen Schüler belegt haben, haben sich die Zahlen verändert bzw. die Fächer werden erst jetzt angezeigt.

Kurse einrichten

Im Dialog „Kurse einrichten“ findet die aufnehmende Schule nun die Anzahl aller Schüler (ob intern oder extern), die am Unterricht dieser Schule teilnehmen werden. Somit kann nun die Kursplanung erfolgen.

Externe Schüler (manuell) verteilen

Die externen Schüler müssen aus organisatorischen Gründen ganz bestimmten Kursen zugeordnet und in diesen fixiert werden.

Wahlen → Schülerverteilung (manuell)

In der Schülerliste im linken Teil des Dialogs filtern Sie über die rechte Maustaste die externen Schüler. Im rechten Teil des Dialogs verfeinern Sie die Filterung nach dem Kooperationsfach.

Jg.	Klasse	Name	1	2	3	4	
11	11	Aschtest, Simon	Fach: D Kursart: GK	D1 GK Gr.: 0	D2 GK Gr.: 0	D3 GK Gr.: 0	D4 GK Gr.: 0
11	11	Bachtest, Hendrik	Fach: E5 Kursart: GK	E51 GK Gr.: 0	E52 GK Gr.: 0	E53 GK Gr.: 0	E54 GK Gr.: 0
11	11	Backtest, Juliane	Fach: F7 Kursart: GK	F71 GK Gr.: 0	F72 GK Gr.: 0		
11	11	Bagtest, Artur	Fach: MU Kursart: GK	MU1 GK Gr.: 0			
11	11	Baltest, Christoph					
11	11	Becktest, Nina					
11	11	Berntest, Philipp					
11	11	Bertest, Michael					

Belegung löschen

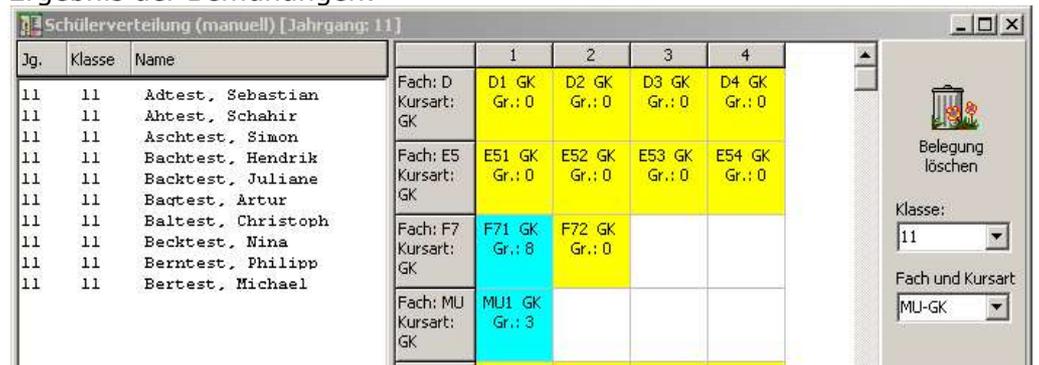
Klasse: 11

Fach und Kursart: F7-GK

Markieren Sie diese Schülergruppe und ziehen Sie sie mit der Maus auf den F7-Kurs, der für die Kooperation vorgesehen ist. Bestätigen Sie die Kursart (ggf. müssen Teilmengen der Schülergruppe gebildet werden) und lassen Sie die Schüler sofort in dem Kurs fixieren.



Ergebnis der Bemühungen:



Sie können jetzt die Blockung für die internen Schüler wie gewohnt durchführen.

Kursliste

Eine Kursliste (Kursliste-KOOP.rtm ist im Downloadbereich für Kurs42-Formulare zu finden) könnte dann etwa so aussehen:

Kursliste (Kooperationskurs)

Kurs Nr.: 1 F7-GK1

Nr.	Name	Jg.	Kl.	Art	fe.	un.	Note
Schüler aus eigener Schule							
1.	Bedorf, Mario	11	11	GKS			
2.	Bettenbauer, Franz	11	11	GKS			
3.	Blamann, Gustav	11	11	GKS			
4.	Borde, Susanne	11	11	GKS			
5.	Camus, Emile	11	11	GKS			
6.	Cefina, Karl	11	11	GKS			
7.	Delfina, Hoss	11	11	GKS			
8.	Elfina, Karl	11	11	GKS			
9.	Erdmann, Karl	11	11	GKS			
10.	Ferrari, Mercedes	11	11	GKS			
11.	Gehrling, Max	11	11	GKS			
12.	Güther, Holger	11	11	GKS			
13.	Hämmerling, Leo	11	11	GKS			
14.	Hemmersbach, Fritz	11	11	GKS			

Schueler aus Kooperationsschule (168932)

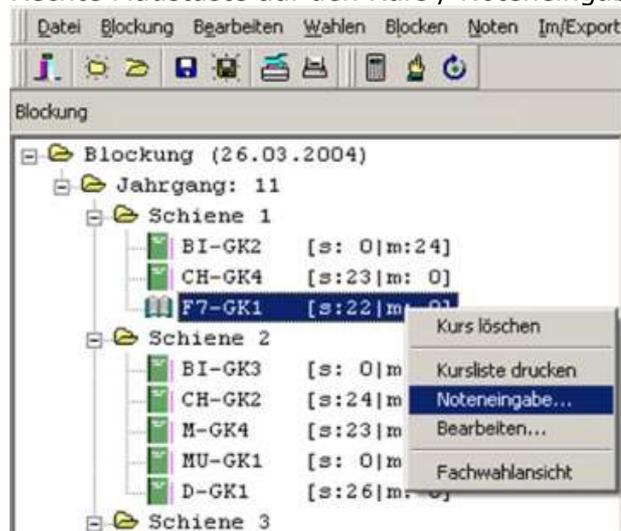
15.	Aschtest, Simon	11	11	GKS			
16.	Bachttest, Hendrik	11	11	GKS			
17.	Backtest, Juliane	11	11	GKS			
18.	Bagtest, Artur	11	11	GKS			
19.	Baltest, Christoph	11	11	GKS			
20.	Becktest, Nina	11	11	GKS			
21.	Berntest, Philipp	11	11	GKS			
22.	Bertest, Michael	11	11	GKS			

1.5 Rückexport in der aufnehmenden Schule vorbereiten

Noten- und Fehlstundenerfassung

Die Noten- und Fehlstundenerfassung für die externen Schüler erfolgt in Kurs42 (s. an anderer Stelle des Handbuchs).

Rechte Maustaste auf den Kurs / Noteneingabe



Nr	Name	Vorname	Note	Fehlstd.	Unentsch.
1	Aschtest	Simon		0	0
2	Bachtest	Hendrik		0	0
3	Backtest	Juliane		0	0
4	Bagtest	Artur		0	0
5	Baltest	Christoph		0	0
6	Becktest	Nina		0	0
7	Bedorf	Mario		0	0
8	Berntest	Philipp		0	0
9	Bertest	Michael		0	0
10	Bettenbauer	Franz		0	0
11	Blamann	Gustav		0	0
12	Borde	Susanne		0	0
13	Camus	Emile		0	0
14	Cefina	Karl		0	0
15	Delfina	Hoss		0	0
16	Elfina	Karl		0	0
17	Erdmann	Karl		0	0
18	Ferrari	Mercedes		0	0

Kursfach: **F7**
 Jahrgang: **11**
 Kursgröße: **22**
 Kursart: **GK**
 Stunden: **3**

Eingaberichtung
 Vertikal
 Horizontal

Sichern
Hilfe
Abbruch
Ende

Die externen Schüler sind in der Eingabemaske (auch beim externem Notenmodul) mit den internen gemischt (noch – 26.3.04)

s. Handbuch

Koop-Kurse exportieren

Im/Export → *Kooperation* → *Koop-Kurse exportieren*

Sie werden nach der Schulnummer der Koop-Schule gefragt.

Blockungsexport für Koop-Schule [X]

Schulnummer:

Nach OK müssen Sie noch einen Namen für die Exportdatei angeben; die Datei erhält immer die Endung EXK .
 (Vorschlag: A07_111_165256.EXK siehe oben)

Damit sind die Arbeiten an der Schule, an der die Koopkurse stattfinden, beendet.

1.6 Import der Koop-Kurse

Im/Export → *Kooperation* → *Koop-Kurse importieren* öffnet den Importdialog.

Wählen Sie die zu importierende Datei (siehe oben) aus und bestätigen Sie mit „Öffnen“.

Sie können nun entweder die Daten der Kooperationsschule einlesen und neue Kurse anlegen – das ist so etwas wie ein Erstimport – oder nur Noten und Fehlzeiten aktualisieren – das ist entsprechend ein Aktualisierungsimport.



Im ersten Fall hat man den Eindruck, es sei nichts passiert. Unter Kurse bearbeiten sieht man aber, dass (in diesen Fall) zwei neue Kurse angelegt wurden. Die Bezeichnungen tragen die Endung (Ext.).

	Fach	Gr.	Bezeichnung	Std.	Lehrer	Raum	Jahrg.	Kursart	SchJahr	Schienen	Exportiert
20	E54	26	E5-GK4	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
21	F71	23	F7-GK1	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
22	F72	8	F7-GK1 (Ext.)	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
23	M1	29	M-GK1	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
24	M2	26	M-GK2	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
25	M3	26	M-GK3	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
26	M4	26	M-GK4	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
27	PH1	29	PH-GK1	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
28	PH2	26	PH-GK2	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
29	PH3	26	PH-GK3	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
30	PH4	26	PH-GK4	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
31	MU1	3	MU-GK1 (Ext.)	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
32	KU1	29	KU-GK1	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein
33	KU2	26	KU-GK2	3	--	--	11	GK	2004/05.1	1	Nein

Diese Kurse müssen noch in freie Schienen der Blockung eingefügt werden.

F71	GK	23	F7-GK1	#							ja
F72	GK	8	F7-GK1 (Ext.)							#	ja
M1	GK	29	M-GK1				#				ja
M2	GK	26	M-GK2				#				ja
M3	GK	26	M-GK3					#			ja
M4	GK	26	M-GK4			#					ja
PH1	GK	29	PH-GK1				#				ja
PH2	GK	26	PH-GK2				#				ja
PH3	GK	26	PH-GK3			#					ja
PH4	GK	26	PH-GK4					#			ja
MU1	GK	3	MU-GK1 (Ext.)							#	ja
KU1	GK	29	KU-GK1			#					ja

Alle weiteren Arbeit erfolgen so, wie in diesem Handbuch an anderer Stelle beschrieben.

1.7 Arbeitsabläufe

Kooperationen mit anderen Schulen erfordern insbesondere zum Zeitpunkt der Notenerfassung genaue Terminabsprachen, damit nicht die eine Schule mit ihren Verwaltungstätigkeiten auf die andere Schule warten muss.

Die Einhaltung der folgenden Arbeitsabläufe macht eine problemlose Verwaltung einer Kooperation möglich. Je nach Art der Notenerfassung ergeben sich unterschiedliche Abläufe.

Sie sollten aber in keinem Fall vergessen, vor umfangreichen Zugriffen auf die Daten (Aktualisierung der Noten in Kurs, Import der Kooperationskurse, Export der Blockung nach Schild-NRW) **Datensicherungen** sowohl der Schild-Datenbank als auch der Blockungsdatei zu erstellen.

Notenerfassung mit Kurs42:

Abgebende Schule A		Aufnehmende Schule X	
<i>Blockung anlegen, Fachwahlen erfassen</i>		<i>Blockung anlegen, Fachwahlen erfassen</i>	
Kooperationen erfassen			
Kooperationsdaten exportieren			
Exportdatei nach X schicken			
		Kooperationsdaten importieren	
<i>Kurseinrichtung, Blockung durchführen</i>		<i>Kurseinrichtung, Blockung durchführen</i>	
		Kooperationskurse exportieren	
		Kooperationskurse exportieren	
		Exportdatei nach A schicken	
Kooperationskurse importieren (Erstimport)			
<i>Kurslisten, individuelle Stundenpläne, Übersichten etc. erstellen</i>		<i>Kurslisten, individuelle Stundenpläne, Übersichten etc. erstellen</i>	
...		...	
<i>Blockung in die DB exportieren (Erstexport)</i>		<i>Blockung in die DB exportieren (Erstexport)</i>	
<i>Warnungen eingeben ... (*)</i>		<i>Warnungen eingeben ...</i>	
...		...	
	<i>Noten und Fehlzeiten mit Kurs42 erfassen</i>	Noten und Fehlzeiten der Kooperationskurse erfassen	<i>Noten und Fehlzeiten mit Kurs42 erfassen</i>
Kooperationskurse importieren (Aktualisierung)		Kooperationskurse exportieren	
		Exportdatei nach A schicken	
<i>Blockung in die DB exportieren (Aktualisierung, falls schon ein Erstexport erfolgt ist)</i>		<i>Blockung in die DB exportieren (Aktualisierung, falls schon ein Erstexport erfolgt ist)</i>	
<i>Zeugnisdruck</i>		<i>Zeugnisdruck</i>	

Notenerfassung mit Schild-NRW:

Abgebende Schule A	Aufnehmende Schule X
---------------------------	-----------------------------

<i>Blockung anlegen, Fachwahlen erfassen</i>		<i>Blockung anlegen, Fachwahlen erfassen</i>	
Kooperationen erfassen			
Kooperationsdaten exportieren			
Exportdatei nach X schicken			
		Kooperationsdaten importieren	
<i>Kurseinrichtung, Blockung durchführen</i>		<i>Kurseinrichtung, Blockung durchführen</i>	
		Kooperationskurse exportieren	
		Kooperationskurse exportieren	
		Exportdatei nach A schicken	
Kooperationskurse importieren (Erstimport)			
<i>Kurslisten, individuelle Stundenpläne, Übersichten etc. erstellen</i>		<i>Kurslisten, individuelle Stundenpläne, Übersichten etc. erstellen</i>	
...		...	
<i>Blockung in die DB exportieren (Erstexport)</i>		<i>Blockung in die DB exportieren (Erstexport)</i>	
<i>Warnungen eingeben ... (*)</i>		<i>Warnungen eingeben ...</i>	
...		...	
	<i>Noten und Fehlzeiten mit Schild-NRW erfassen</i>	Noten und Fehlzeiten der Kooperations Schüler erfassen	<i>Noten und Fehlzeiten mit Schild-NRW erfassen</i>
		Kooperationskurse exportieren	
		Exportdatei nach A schicken	
Noten und Fehlstunden aktualisieren (**)			
Kooperationskurse importieren (Aktualisierung)			
<i>Blockung in die DB exportieren (Aktualisierung, falls schon ein Erstexport erfolgt ist)</i>			
<i>Zeugnisdruck</i>		<i>Zeugnisdruck</i>	

(*)

In Schule A werden die Warnungen in Koop-Fächern nach Mitteilung (sinnvollerweise schriftlich) der Schule X eingegeben.

(**)

Dieser Arbeitsschritt ist unverzichtbar, weil sonst beim anschließenden Export (Aktualisierung) bereits eingegebene Noten und Fehlstunden gelöscht werden.

Ablauf:

Im/Export → Schüler mit DB abgleichen → Schüler nachladen - OK → (Datei, Schuljahr... angeben) - OK → Zensuren aktualisieren - Ja

Alternative:

Noteneingabe erst nach Import der Kooperationskurse und Export in die DB

1.8 Bemerkungen

Bei der Planung einer Kooperation sollten Sie beachten:

- Ein Abgleich der Fächer (Fachkürzel) an den an der Kooperation beteiligten Schulen ist wünschenswert.
- Die Benutzung der gleichen Notentabelle an den an der Kooperation beteiligten Schulen ist notwendig.